

Eingabehilfe zum Werk- und Bevollmächtigungsvertrag

In der gegebenen Vorlage zum Werk- und Bevollmächtigungsvertrag sind vom Benutzer nur die grün markierten Felder auszufüllen bzw. zu verändern:

Seite 19 (A Pauschalierte Leistungen)

- ▶ Bürostundenmittelsatz
- ▶ Stundenanzahl für pauschalierte Leistungen (1.0, 2.0, 3.0, 4.0 und 5.0)

Seite 20 (B Optionale Leistungen – vorab nicht abschätzbarer Aufwand)

- ▶ Preis für 6.2, 6.3 und 6.4

Seite 21 (C Nebenkosten, die nicht in den pauschalierten Leistungen enthalten sind)

- ▶ Zusätzliche Reisekosten (11.4)

WICHTIG:

Alle Berechnungen (Seiten 19 – 22) werden wie folgt in der MS-Word-Datei aktualisiert:
Alles markieren (**[Strg] + [A]** drücken) und
danach alle Felder aktualisieren (mehrmals **[F9]** drücken)

ACHTUNG:

Um eine korrekte Berechnung zu gewährleisten, ist es wichtig, bei Windows folgende Einstellungen vorzunehmen:

- Systemsteuerung
 - > Zeit und Region
 - > Formate: Weitere Einstellungen
 - > Symbol für Zifferngruppierung: hier als Symbol den **Punkt** auswählen bzw. eintragen
 - > Ok